

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-460-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>892-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>326845203</u>	Serie:	<u>49EB1BAD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

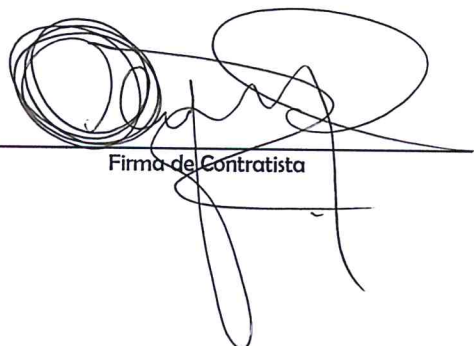
Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

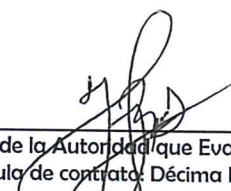
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de Contratación Directa por Ausencia de Ofertas en dos (2) eventos de cotización y un (1) evento de licitación previamente declarados desiertos por la autoridad correspondiente.
2. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable relacionada con catorce (14) procesos de Compra de Directa que están bajo supervisión de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de las disposiciones y lineamientos vigentes durante todo la etapa concerniente al proceso de ejecución presupuestaria en las unidades respectivas (sección administrativa y sección financiera) que están bajo la supervisión de la Dirección Administrativa Financiera .
4. Brindé asesoría en la aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable en la revisión de bases de cuatro (4) eventos de Cotización, previo a la solicitud de los dictámenes respectivos y la aprobación final de documentos según el procedimiento interno contenido en el manual de normas y procedimientos.
5. Asesoré en verificar el cumplimiento y seguimiento a las diferentes adquisiciones necesarias para el funcionamiento y servicio de los diferentes centros de costo de la Dirección de Áreas Sustantivas, en función de la gestión competente dentro de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en el desarrollo y revisión de informes (productos) en el marco del pago por la contratación de servicios técnicos a través del sub grupo de gasto dieciocho (18).
7. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión del contenido de documentos administrativos para firma del Director Administrativo Financiero

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación